

***MANUAL DE ELABORAÇÃO DE TRABALHOS  
A ORGANIZAÇÃO E MÉTODO***

***Guia Prático de Orientação***

**Cidade/Estado**

**Ano**

<b>1. ÍNDICE</b>	
<b>2. INFORMAÇÕES DO TIME .....</b>	<b>03</b>
<b>3. HISTÓRICO DO TIME .....</b>	<b>04</b>
<b>4. ORGANIZAÇÃO DE MARKETING .....</b>	<b>07</b>
4.1 Planejamento de ações para a temporada .....	07
4.2 Ações realizadas na temporada.....	08
4.3 Redes sociais .....	08
<b>5. RECURSOS HUMANOS .....</b>	<b>10</b>
5.1 Recursos humanos necessários para a temporada .....	10
5.2 Divisão de responsabilidades.....	12
<b>6. GESTÃO DE FINANÇAS .....</b>	<b>13</b>
6.1 Levantamento de custos para a temporada .....	13
6.2 Planejamento financeiro para a temporada.....	14

## 2. INFORMAÇÕES DO TIME

NOME DA EQUIPE	Nome da equipe
CATEGORIA	Colocar a categoria de participação da equipe no TBR
TÉCNICO/MENTOR	Colocar o nome do técnico/mentor, idade e sua formação profissional
INTEGRANTES	Colocar o nome dos integrantes, idades, série e função principal na equipe
PATROCINADORES	Colocar todos os patrocinadores da equipe que ajudam com valores ou insumos para o cumprimento do planejamento da equipe
REDES SOCIAIS	Colocar o link de todas as redes sociais, blog da equipe e site da equipe.

## 3. HISTÓRICO DO TIME

Breve descrição do time, incluído origem do nome, participação em torneios, prêmios alcançados durante toda a trajetória, fatos relevantes da equipe, etc.



## 4. ORGANIZAÇÃO DE MARKETING

### 4.1 Planejamento de ações para a temporada.

A equipe deve verificar todas as ações necessárias para temporada:

- Torneios, olimpíadas e eventos que a equipe, participa ou irá participar;
- Ações de marketing realizadas para participação em cada torneio ou evento;
- Ações para arrecadação de recursos promovida pela equipe (incluindo atividades com patrocinadores);

\*Podem ser utilizadas ferramentas para a melhor organização.

#### **4.2 Ações realizadas**

A equipe deverá confrontar as ações planejadas e as ações realizadas, buscando de maneira objetiva, clara e eficiente, trabalhar todo o planejamento inicial realizado, ilustrando sucesso e insucessos e possíveis planos de melhorias para futuros projetos.

#### **4.3 Redes sociais**

Ações de divulgação dos projetos elaborados pelo time, bem como ações realizadas em parceria com a escola e patrocinadores. Apresentação dos links de acesso às redes sociais, blogs, canais de vídeo, etc.

### **5 RECURSOS HUMANOS**

#### **5.1 Recursos humanos necessários para a temporada**

Diante do planejamento inicial da equipe, apresentar de maneira objetiva, clara e eficiente as atividades da equipe para a temporada. É importante descrever como foi elaborada a organização da Equipe para a realização de todas as ações.

#### **5.2 Divisão de responsabilidades**

Descrever como a Equipe definiu, ou não, as responsabilidades de cada integrante, como também as tarefas executadas com sucesso.

### **6 GESTÃO DE FINANÇAS**

#### **6.1 Levantamento de custos para a temporada**

A Equipe deverá demonstrar efetivamente o levantamento de todos os custos (receitas e despesas) para cumprimento das ações realizadas para temporada.

\*Podem ser utilizadas ferramentas para a melhor organização.

#### **6.2 Planejamento financeiro para a temporada**

A Equipe deve realizar a construção de um planejamento financeiro e apresentar de maneira objetiva, clara e eficiente os sucessos e insucessos ilustrando possíveis planos de melhorias para futuros projetos.